

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง**

**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร**

**สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา**

**.......................................................**

 ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

 อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๖ จนถึงข้อ ๑๐๑ และข้อ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

1. **ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับ ๖

 **๒. รายละเอียดตำแหน่ง** หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ผนวก ก.)

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

 ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งในวันสมัคร (๑๒ พฤศจิกายน – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) รายละเอียดดังนี้

 **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)**

 ๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรองและ

 ๓.๒ ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖หรือเทียบเท่า

 ๓.๓ เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ พัฒนาชุมชน หรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๔ ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานทางด้านงานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน สังคมสงเคราะห์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๕ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ อบต.กำหนด

1. **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๔.๑ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

 ๔.๒ มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

 ๔.๓ มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

/๔.๔ มีความสามารถ...

- ๒ -

 ๔.๔ มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

 ๔.๕ มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด

 ๔.๖ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

 ๔.๗ มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

 ๔.๘ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

 ๔.๙ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

 ๔.๑๐ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

 ๔.๑๑ มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว

 ๔.๑๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**๕. การรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร**

 ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๔๗-๓๓๕๗ ต่อ ๑๖ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

**๖. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก**

 ๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ผนวก ข.)

 ๖.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงานที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

 ๖.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

 ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

 ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด

 ๖.๖ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

 ๖.๗ หนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมาย ที่ตนเองสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ค.)

 ๖.๘ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ ก.อบต. ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

 ๖.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งละ ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

/8.หลักสูตร...

- ๓ -

1. **หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ ๓๐๐ คะแนน

**ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

 ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและการปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด ที่จะเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย วัดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

๕. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๖.พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๗. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

 ๘. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕

 ๙.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

 (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

 ๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

 โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

 ๑๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

 ๑๒. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕

 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

 ๑๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

 ๑๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ

 ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

 ๑๕.พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

 ๑๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

 ๑๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไข

 เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

๑๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๙.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

/ข.ภาคความรู้...

- ๔ -

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

 ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ๔ ข้อ วัดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาดังต่อไปนี้

 (๑) ความรู้ความสามารถในเรื่องของงานสวัสดิการสังคม

 (๒) ความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

 (๓) ความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

 (๔) ความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด

 (๕) ความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาและเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

 (๖) ความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

 (๗) ความสามารถในการติดต่อประสานงาน

 (๘) ความรู้ความเข้าใจในการหลักการบริหารงานบุคคล

 (๙) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

 (๑๐) ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

 (๑๑) ความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายดังต่อไปนี้

 - พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม)

 - พรบ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ และรวมถึงฉบับแก้ไขถึงปัจจุบัน

 - พรบ.สภาองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑

 - พรบ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖

 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

 **ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

 ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคล (ผนวก ง.) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด โดยจะนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาพิจารณาประกอบ โดยการสอบสัมภาษณ์

1. **หลักเกณฑ์การตัดสิน**

กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ต้องได้รับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

 ๙.๑ ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

/๑๐. การประกาศรายชื่อ...........

-๕-

1. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกและวันสอบคัดเลือก**

 ๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง **ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘**

 ๑๐.๒ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)  **ในวันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐–๑๐.๐๐ น. และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)  **ในวันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘** ตั้งแต่เวลา ๑๐.๑๐–๑๒.๑๐ น. ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดสงขลา

 ๑๐.๓ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) **ในวันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘** เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดสงขลา

**๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ**

 ๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง จะประกาศผลการสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘** โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาค และขึ้นบัญชีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับลงมา กรณีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ที่จะต้องรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๙๘ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เห็นควรมอบให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ เป็นผู้ลงนามในนามคณะกรรมการสอบคัดเลือก

 ๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ได้ จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางฉลวย เนียมเล็ก)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง

**ภาคผนวก ก.**

**รายละเอียด หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

**แนบท้ายประกาศ**

**ชื่อตำแหน่ง** นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖

**ตำแหน่งประเภท** บริหาร

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

 ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานบริหารงานสวัสดิการสังคม โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนพอสมควร หรือปฏิบัติงานการบริหารงานสวัสดิการสังคมที่ยากมากโดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

 พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานสวัสดิการสังคมที่ยากมาก โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยราชการ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

 ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับที่กล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

 ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

 - ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรองและ

 - ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖หรือเทียบเท่า

- เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ พัฒนาชุมชน หรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

 - ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานทางด้านงานสวัสดิการสังคมพัฒนาชุมชน สังคมสงเคราะห์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ อบต.กำหนด

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความสามารถในการบริหารงานสวัสดิการสังคมอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

ในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ

๔. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

๕.มีความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

๖.มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗.มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๘.มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๙.มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑๐.มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet)

**ภาคผนวก ข.**

**ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล**

ภาพถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป ถ่ายไว้

ไม่เกิน ๖ เดือน

**เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร**

**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา**

**ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับ ๖**

**เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง**

 ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับ 6 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).........................................................................................................................

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง................................................................................................ระดับ..................................

 สังกัด............................................................อำเภอ...........................................จังหวัด........................................

๓. อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๕๗...............................บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๘...............................บาท

๔. เกิดวันที่............เดือน.............................................พ.ศ..................รวมอายุ.................ปี...............เดือน...........วัน

๕. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ วันที่............เดือน................................พ.ศ. ................รวม.............ปี......เดือน.........วัน

๖. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | ชื่อตำแหน่ง | สังกัด | วัน/เดือน/ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง | รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง(วัน/เดือน/ปี) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- ๒ -

๗. สถานที่ติดต่อ

 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

 บ้านเลขที่..............................ตรอก/ซอย.................................ถนน........................ตำบล...........................

 อำเภอ...............................................จังหวัด............................................รหัสไปรษณีย์.............................

 โทรศัพท์...............................................โทรสาร...........................................มือถือ.......................................

๘. สถานภาพครอบครัว

🗆 โสด 🗆 สมรส 🗆 อื่นๆ

 ชื่อคู่สมรส...............................................สกุล............................................อาชีพ.......................................

 ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

🗆 ไม่มีบุตร/ธิดา 🗆บุตร/ธิดา จำนวน.............คน (ชาย.........คน หญิง............คน)

๙. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

|  |
| --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ |
| ข้อเท็จจริง | โรคเรื้อน | วัณโรคฯ | เท้าช้าง | ยาเสพติดฯ | พิษสุราเรื้อรัง |
| เป็น |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |

๑๐. ประวัติการศึกษา

|  |
| --- |
| วุฒิการศึกษา |
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ว/ป/ด ที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

- ๓ -

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมใบสมัคร จำนวน...................ฉบับ

 (............) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน...................ฉบับ

(............) สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ จำนวน...................ฉบับ

(............) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน...................ฉบับ

(............) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษา จำนวน...................ฉบับ

(............) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ยินยอมให้สอบ

 คัดเลือก จำนวน...................ฉบับ

(............) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล

 จำนวน...................ฉบับ

(............) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ…................................................................................................

ให้รับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ว่า “ขอรับรองสำเนาถูกต้อง ถ่ายจากต้นฉบับจริง”

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ทุกประการ ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).............................................................ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

 (.........................................................)

 ตำแหน่ง..................................................................

 วันที่..........เดือน.............................พ.ศ. ...............

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน

( ) คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.................................

..................................................................................................................................................................................

ลายมือชื่อ................................เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

 ................/................................../.....................

( ) หลักฐานครบถ้วน

( ) หลักฐานไม่ครบคือ..................................................

( ) ได้รับค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน...........บาทไว้แล้วตามใบรับเงินเลขที่................................................

ลงวันที่.............................................................................

ลายมือชื่อ............................................เจ้าหน้าที่รับสมัคร

 ................/................................../.....................

**** **ภาคผนวก ค.**

**หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา**

**อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร**

 **ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับ ๖**

 เขียน .......................................................................

 วันที่..............เดือน............................พ.ศ......................

 ข้าพเจ้า.............................................................ตำแหน่ง..............................................................สังกัด...........................................................................อำเภอ/กิ่งอำเภอ................................................................ จังหวัด.............................อนุญาตให้นาย/นาง/นางสาว...................................................................................ซึ่งเป็น

 ( / ) พนักงานส่วนตำบล ( ) พนักงานเทศบาล ( ) อื่น ๆ ...............................................ตำแหน่ง..................................................สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล...................................................... อำเภอ/กิ่งอำเภอ...........................................................จังหวัด........................................................................สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลคลองหอยโข่ง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหอยโข่ง อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

 (ลงชื่อ).......................................................

 (................................................)

 ตำแหน่ง................................................

 **ภาคผนวก ง.**

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

**สำหรับตำแหน่ง ....................................................**

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

**๑)**  ชื่อผู้รับการประเมิน ……………………………………….………………วุฒิการศึกษา.......................................................

**๒)**  ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...............................................................ระดับ..................................................................

 สังกัด (งานฝ่าย).......................................................................อบต...................................................................

 อำเภอ........................................................................................จังหวัด..............................................................

 เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ...................................................เงินเดือนปัจจุบัน...................................บาท

 เคยดำรง (๑) ตำแหน่ง..............................................................เมื่อ..................................................................

 (๒) ตำแหน่ง..............................................................เมื่อ..................................................................

 (๓) ตำแหน่ง..............................................................เมื่อ..................................................................

**๓)** การฝึกอบรม

 **หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม จัดทำโดย ระยะเวลา**

..................................................... ................................................... ........................

..................................................... ................................................... ........................ ..................................................... ................................................... ........................ ..................................................... ................................................... ........................ ..................................................... ................................................... ........................ ..................................................... ................................................... ........................ ..................................................... ................................................... ........................ ..................................................... ................................................... ........................ ..................................................... ................................................... ........................ ..................................................... ................................................... ........................ ..................................................... ................................................... ........................ ..................................................... ................................................... ........................

 **ภาคผนวก ง.**

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

**ชื่อ..........................................................ตำแหน่ง............................................สังกัด.........................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการปฏิบัติงาน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **หมวด ๑ องค์ประกอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)****๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน**1. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติฯลฯ
2. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญาและความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ

**๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่**พิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จ และเป็นผลดีต่อทางราชการไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ**หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)** พิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจน การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับส่วนราชการนั้นๆ การรักษาวินัยข้าราชการและประวัติการทำงานฯลฯ**หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)****๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์**พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทางเทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ | **๒๐****๒๐****๒๐****๘** |  |

- ๒ -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการปฏิบัติงาน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ** พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานใน  หน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความ  จงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่ สอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนงานที่รับผิดชอบ**๓.๓ ความเป็นผู้นำ**พิจารณาความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม**๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา** พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ**๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์**พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่น และความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ  | **๘****๘****๘****๘** |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |

 ผู้ประเมิน........................................................

 ตำแหน่ง...........................................................

 (.......................................................)

- ๓ -

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (ลงชื่อ)........................................................

 (....................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (ลงชื่อ)........................................................

 (....................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................

**คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

1. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินดังนี้

 ๑.๑ ผู้ประเมินได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา

 ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาในการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

 ๓. ให้ผู้ประเมินพิจาณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินแต่ในองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม

 ๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่วงรวมของแบบประเมินแล้ว ลงนามผู้ประเมินแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

 ๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐